Besprechungsprotokoll

Seite ___ von ___

Thema			
Datum			
Ort			
Schriftführer(in)			
Teilnehmer			

Lfd.Nr.	Kennz.	Thema	Name

A = Auftrag (ToDo)	**B** = Beschluss	**D** = Diskussion	**E** = Empfehlung	**I** = Information

Am Ende der Besprechung unterschreiben die Teilnehmer das Protokoll

Besprechungsprotokoll Seite ___ von ___

Lfd.Nr.	Kennz.	Thema	Name

A = Auftrag (ToDo)	**B** = Beschluss	**D** = Diskussion	**E** = Empfehlung	**I** = Information

Am Ende der Besprechung unterschreiben die Teilnehmer das Protokoll